

ВРЕМЕННЫЙ ВНЖ - ТРУДОУСТРОЙСТВО

Временный вид на жительство с целью трудоустройства выдаётся на предполагаемый период трудоустройства, наиболее на 5 лет. Перед подачей заявления работодателю необходимо подать уведомление о наличии вакансии в соответствующее бюро по трудоустройству.

Уведомление о наличии вакансии необходимо подать минимально за **10 рабочих дней** (если необходимо разрешение на работу) или за **20 рабочих дней** (если необходимо подтверждение о возможности заполнения вакансии) до подачи заявления о выдаче временного ВНЖ / разрешения на работу. **Подавать уведомление о наличии вакансии также необходимо в случае, если бюро по трудоустройству выдает подтверждение о возможности заполнения вакансии без предварительной оценки ситуации на рынке труда** (в основном, при дефицитных профессиях). В таких случаях будет достаточно, если о вакансии будет сообщено в день подачи заявления на временный ВНЖ.

Подтверждение о возможности заполнения вакансии необходимо в большинстве случаев. Только в особых случаях необходимо подать заявление о выдаче **разрешения на работу** отдельно (например, в случае работы моряком), или в некоторых случаях ни подтверждение, ни разрешение не требуются.

Условием для выдачи подтверждения о возможности заполнения вакансии или разрешения на работу является **полная / неполная занятость** в рамках трудового договора (соглашения о работе без заключения трудовых отношений не допускаются).

Временный ВНЖ с целью трудоустройства **не требуется в течение 90 дней с начала проживания в Словакии**, если заявитель пребывает в стране на законных основаниях, уведомил о начале своего пребывания миграционную полицию в течение 3 рабочих дней со дня въезда в страну, и если он:

трудоустроен у крупного заграничного инвестора,
отправлен работодателем, компания которого находится в государстве-члене ЕС, в рамках оказания услуг,
работает в сфере международных перевозок и был отправлен в →

ВРЕМЕННЫЙ ВНЖ С ЦЕЛЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЖНО ПОЛУЧИТЬ:

- на основании подтверждения о возможности заполнения вакансии (т. наз. единое разрешение),
- на основании разрешения на работу,
- без получения разрешения на работу и подтверждения о возможности заполнения вакансии,
- для сезонного трудоустройства (информация содержится в отдельной информационной карте), или
- в рамках внутрифирменного перевода.

ЗАЯВЛЕНИЕ МОЖНО ПОДАТЬ:

- в дипломатическом представительстве Словакии, аккредитованном для страны, гражданином которой является заявитель;
- в дипломатическом представительстве Словакии, аккредитованном для страны проживания заявителя; или →

Словакию своим иностранным работодателем,

- трудоустроен на определённый период с целью прохождения обучения, если речь идет о дефицитной профессии, и подал заявление о выдаче ВНЖ с целью трудоустройства на ту же должность вместе со всеми необходимыми документами,
- обеспечивает поставки товаров или услуг по торговому договору, и поставляет данные товары и услуги или осуществляет его сборку, гарантийные или ремонтные работы, работы, связанные с настройкой систем производственного оборудования, работы по программированию или специализированное обучение, максимум 90 дней в году или в течение срока, определенного решением об инвестиционной поддержке,
- выполняет сезонные работы; или
- обеспечивает профессиональную подготовку для центра-бизнес услуг не более 90 дней в календарном году.

Лицо, имеющее временный ВНЖ с целью трудоустройства, **может учиться без дополнительных разрешений.**

Если трудовые отношения были прекращены в течение действия ВНЖ иностранного гражданина, действует **60-дневный защитный период**, во время которого миграционная полиция не отменяет ВНЖ и иностранец может найти новую работу.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление необходимо подать лично на официальном бланке на словацком языке.

В случае подачи заявления о выдаче т.наз. единого разрешения (временный ВНЖ с целью трудоустройства на основании подтверждения о возможности заполнения вакансии), с заявлением необходимо подать действующий заграничный паспорт, иначе оно не будет принято. Остальные документы можно подать позже; однако их подача также необходима. В остальных случаях к заявлению необходимо **приложить все следующие документы** сразу, иначе оно не будет принято:

1. действующий заграничный паспорт;
2. две цветные фотографии (3×3,5 см);
3. документ, подтверждающий цель проживания:
 - в случае т. наз. **единого разрешения: трудовой договор** или **обещание работодателя** о трудоустройстве заявителя и решение о признании документа об образовании или документ о необходимом образовании заверенный апостилом или консульской легализацией (только для регулируемых профессий), или →

- в соответствующем отделении миграционной полиции по месту жительства заявителя, если он находится в Словакии на основании действующего ВНЖ выданного в Словакии или в другом государстве-члене ЕС, разрешения на допустимое проживание, выданной национальной визы, если ему не требуется виза для въезда в Шенгенскую зону, или свидетельства словака, живущего за границей;
- При подаче заявления в дипломатическом представительстве заявитель должен пройти личное собеседование с целью предварительного рассмотрения заявки.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:

- На момент подачи заявления документы не должны быть старше 90 дней.
- Все документы, выданные за границей, должны быть официально заверены (апостилом / консульской легализацией) и официально переведены на словацкий язык судебным переводчиком, занесённым в Реестр экспертов и переводчиков Министерства Юстиции Словакии <https://bit.ly/официальный-перевод>.
- Подписи в справках, письменных доверенностях, договорах о найме должны быть нотариально заверены.
- Копии документов должны быть нотариально заверены. →
- Не рекомендуется подавать оригиналы документов в миграционную полицию/

в остальных случаях: разрешение на работу, подтверждение работодателя о том, что разрешение на трудоустройство не требуется или международный договор;

4. **справка об отсутствии судимости** в стране, гражданином которой является заявитель, и в странах, в которых за последние 3 года он проживал более 90 дней в течение 6 месяцев подряд (не требуется в случае смены типа/цели ВНЖ);
5. **подтверждение об обеспечении жильем в Словакии** на срок не менее 6 месяцев, или на весь период проживания, если ВНЖ запрашивается на более краткий срок (не применяется в случае регулярного пересечения границы соседнего государства на работу и при работе в области международных перевозок):

нотариально заверенная справка (čestné vyhlásenie) заявителя о владении недвижимостью; или

нотариально заверенный договор о найме (в котором заявитель является арендатором/одним из арендаторов, нотариально заверены должны быть подписи как арендодателя, так и арендатора); или

нотариально заверенная справка владельца недвижимости о предоставлении жилья (подписи всех собственников недвижимости должны быть нотариально заверены), или

подтверждение от объекта для размещения (гостиницы, общежития) о предоставлении жилья;

6. **документ, подтверждающий финансовое обеспечение** в размере прожиточного минимума на каждый месяц проживания (од 01.07.2023 прожиточный минимум составляет 268,88 евро в месяц); если пребывание превысит 1 год - в 12-кратном размере прожиточного минимума, (т. е. 3 226,56 евро). Наличие финансовых средств на проживание можно доказать справкой о размере заработной платы, выданной работодателем, или подтверждением об остатке денежных средств на банковском счете на имя заявителя;

7. **административный сбор в размере 250 евро;**

административный сбор в размере **6 евро** (за выдачу карточки ВНЖ).

→

- Не рекомендуется подавать оригиналы документов в миграционную полицию / дипломатическое представительство СР,
- поскольку миграционная полиция не возвращает документы. Советуем сделать копии важных документов (таких как диплом, договор о найме), нотариально заверить их и подать в миграционную полицию/дипломатическое представительство.
- В отделении миграционной полиции административные сборы оплачиваются посредством фискальных марок (eKolo), которые можно купить на месте в автоматах самообслуживания, или на почте.
- В дипломатических представительствах Словакии административные сборы оплачиваются наличными или банковским переводом (рекомендуется уточнить способ оплаты в соответствующем дипломатическом представительстве СР).
- Срок рассмотрения заявки составляет 90 дней со дня подачи полного пакета документов. В случае, если заявитель работает на крупного иностранного инвестора или центр бизнес-услуг, технологический центр, или является гражданином государства-члена ОЭСР и работает на иностранного инвестора в Словакии, срок рассмотрения заявки - **30 дней** со дня её получения. →

СМЕНА ТИПА / ЦЕЛИ ВРЕМЕННОГО ВНЖ

Смена типа ВНЖ означает переход с временного ВНЖ на постоянный ВНЖ (напр., в случае заключения брака с гражданином Словакии, или по истечении 5 лет легального и непрерывного проживания в Словакии).

Для этого необходимо подать новое заявление о выдаче постоянного ВНЖ. Заявление о смене типа ВНЖ необходимо подать не позднее последнего дня действия текущего временного ВНЖ. Пребывание заявителя считается законным только на территории Словакии до момента вынесения решения по новой заявке.

Лицо, имеющее временный ВНЖ, может выполнять только те виды деятельности, для которой был предоставлен временный вид на жительство, или которые разрешены данным типом ВНЖ. Если иностранный гражданин хочет осуществлять другую деятельность, кроме той, для которой ему был предоставлен временный ВНЖ, он должен подать заявку об изменении цели временного ВНЖ (напр. с трудоустройства на предпринимательскую деятельность).

Для этого необходимо подать новое заявление о выдаче временного ВНЖ. Заявление о смене цели ВНЖ необходимо подать не позднее последнего дня действия текущего временного ВНЖ. Пребывание заявителя считается законным только на территории Словакии до момента вынесения решения по новой заявке.

При подаче заявки о смене типа/цели ВНЖ заявитель обязан предоставить все документы, необходимые для запрашиваемого ВНЖ, кроме справки об отсутствии судимости (если таковая уже была предоставлена при получении предыдущего ВНЖ) и медицинской справки.

ОБНОВЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ВНЖ

Временный ВНЖ можно повторно продлевать. Временный ВНЖ с целью трудоустройства может быть продлён на срок не более 5 лет.

Заявление о продлении временного ВНЖ необходимо подать лично, в соответствующем отделении миграционной полиции **не позднее последнего дня** действия текущего временного ВНЖ.

Условием продления является наличие трудоустройства (то есть цель, для которой был выдан временный ВНЖ, все ещё существует). Работодатель обязан подать уведомление о вакансии в бюро по трудоустройству не менее, чем за **10 рабочих дней** (в случае получения →

- Подача заявления о выдаче временного ВНЖ не дает права заявителю находиться в Словакии. До выдачи временного ВНЖ иностранный гражданин может находиться в Словакии только в течение срока действия визы, другого ВНЖ или в рамках безвизового режима.

ОБЯЗАННОСТИ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ВРЕМЕННОГО ВНЖ:

- прибыть в Словакию в течение **180 дней** со дня его получения;
- сообщить миграционной полиции о начале проживания в течение **3 рабочих дней** с момента прибытия в Словакию;
- заключить договор о медицинском страховании в течение **3 рабочих дней** с момента получения карточки ВНЖ;
- в течение 30 дней со дня получения карты ВНЖ предоставить отделению миграционной полиции медицинскую справку, не старше **30 дней**, подтверждающую отсутствие у иностранного гражданина опасного для общества заболевания;
- находиться на территории Словакии большую половину периода действия ВНЖ в календарном году.

получения разрешения на работу) или **20 рабочих дней** (в случае единого разрешения) перед подачей заявления о продлении.

К заявлению о продлении временного ВНЖ необходимо подать действующий загранпаспорт, иначе отделение полиции его не примет.

Временный ВНЖ считается легальным (только) на территории Словакии до момента вынесения решения об обновлении. К заявлению необходимо приложить:

1. действующий **загранпаспорт**;
2. **одну цветную фотографию** (3×3,5 см);
3. **трудовой договор**, обещание о трудоустройстве или разрешение на работу;
4. **подтверждение об обеспечении жильем** в Словакии (не применяется к заявителю, который регулярно пересекает границы из соседнего государства на работу);
5. **подтверждение о финансовом обеспечении проживания**;
6. административный сбор в размере **140 евро**;
7. административный сбор в размере **6 евро** (за выдачу карточки ВНЖ).